

دستوالعمل تحویل مدارک جهت دریافت خسارت بیمه درمان تکمیلی کار آفرین

خواهشمند است به منظور سرعت در عملیات پرداخت خسارت بیمه درمان تکمیلی کار آفرین موارد ذیل را به دقت ملاحظه فرمائید:

- از آنجائیکه شرکت بیمه کار آفرین با بسیاری از بیمارستانها و مراکز درمانی طرف قرارداد میباشد لطفاً لیست آنها را با درج " **مراکز طرف قرارداد بیمه کار آفرین** " در گوگل جستجو نموده تا در صورت نیاز به یکی از آنها مراجعه نمائید.
- ❖ در هنگام مراجعه به مراکز طرف قرارداد با ارائه کارت ملی بیمار هزینه طبق قرارداد پرداخت میشود.
 - ❖ در صورتیکه به هر دلیل با مراکز غیر از طرف قرارداد، کار درمانی خود را انجام دادید برای دریافت خسارت لطفاً طبق روش زیر نسبت به ارسال مدارک و دریافت خسارت اقدام فرمائید.

<<توضیحات تکمیلی را میتوانید در سایت بیمه کار آفرین مطالعه فرمائید>>

- الف – پاکت مدارک خسارت شما در سازمان بازگشایی نخواهد شد.** لطفاً مدارک و مستندات پزشکی را کامل و بدون هیچگونه کسری ارسال فرمائید. در غیر اینصورت مسئولیت طولانی شده فرایند پرداخت خسارت بعهد شما بیمه گذار محترم خواهد بود.
- ب – مهلت ارسال مدارک خسارت حداکثر دو ماه** از تاریخ قبض پرداخت آن می باشد. بعد از آن شرکت بیمه کار آفرین هیچگونه مسئولیتی برای پرداخت خسارت ندارد.

ج – کلیه مدارک خسارت (فقط) یکشنبه هر هفته از سازمان دریافت و به شرکت بیمه تحویل میشود.

د – تحویل مدارک خسارت را به گونه زیر انجام دهید:

- ۱- **فرم اعلام خسارت** را از سایت <http://tehrancto.ir/form/> سازمان دانلود نموده و پرینت بگیرید.
 - ۲- درج کلیه اطلاعات (نام و نام خانوادگی و کد ملی و در فرم الزامی است.) **مدارک ناقص و بدون کد ملی قابل پرداخت نیست.**
 - ۳- برای هر مورد هزینه پرداخت شده یک ردیف از فرم اعلام خسارت را تکمیل کنید.
 - ۴- برای هر ردیف هزینه پرداخت شده مدارک را به ترتیب زیر و با منگنه بهم وصل نمایید.
 - ۴-۱- اصل برگه دستور پزشک در سربرگ و با مهر پزشک یا مرکز
 - ۴-۲- **کپی** گزارش مهر دار مرکز برای کار انجام شده. (هیچ مدرک پزشکی عودت نمی شود)
 - ۴-۳- اصل قبض پرداختی صندوق با مهر مرکز
 - ۵- در موارد بستری و جراحی اصل کلیه مدارک را از بیمارستان دریافت و طبق روش فوق تحویل نمائید.
 - ۶- از فرم اعلام خسارت پس از تکمیل آن (برای خودتان) کپی تهیه نمائید.
 - ۷- کلیه مدارک خسارت را به همراه اصل فرم اعلام خسارت در پاکت **A4** قرارداده درب آنرا بسته و به سازمان نظام کاردانی ساختمانی استان تهران به نشانی شهرک غرب بلوار خوردین خیابان مهستان جنب ساختمان نظام مهندسی به سرکار خانم نبوی تحویل فرمائید.
- در صورت نیاز و هر گونه سوال ، (قبل از ارسال مدارک) خانم بیگدلی با شماره ۰۹۳۵۴۰۰۰۵۱۲ در ساعات اداری (شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۱۶ - ۸) پاسخگوی شما میباشند.**

با آرزوی سلامتی برای شما

راهکارهای نوین را با ما تجربه کنید .